

UDRUGA DOM UNITED

Prilaz Pavla Vuk-Pavlovića 14

10 000 Zagreb

OIB: 34951746517

mob: +385 (0) 91/947-6419

e-mail: dom.united.zg@gmail.com

Na temelju članka 17. i članka 54. Statuta Udruge Dom United donesenog 10. veljače 2026. godine, na sastanku redovnih članova Udruge Dom United održanom dana 25. svibnja 2026. godine, na prijedlog Predsjednika Udruge, donesen je

PRAVILNIK O ČLANSTVU I ČLANARINI UDRUGE DOM UNITED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

Ovim se Pravilnikom uređuju kategorije članstva u Udruzi Dom United (u daljnjem tekstu: Udruga), postupak primanja u pojedinu kategoriju članstva, visina članarine, način plaćanja članarine, datum pristupanja i trajanje članstva, dodjela članskog (matičnog) broja i članske iskaznice, prestanak članstva, vođenje popisa članova te zaštita i obrada osobnih podataka članova.

Ovaj Pravilnik predstavlja poseban Pravilnik o članarini Udruge iz članka 17. Statuta Udruge te se donosi radi detaljnijeg uređenja pitanja članstva i članarine, sukladno članku 53. Statuta Udruge.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu rodno su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Kategorije članstva

Sukladno članku 17. Statuta Udruge, Udruga ima redovne, podupiruće i počasne članove.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba te pravna osoba, pod uvjetima i na način određen Statutom i ovim Pravilnikom. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

II. PRIMANJE U ČLANSTVO

Članak 3.

Primanje u redovno članstvo

Primanje u status redovnog člana Udruge inicira se ispunjavanjem pristupnice za redovno članstvo.

Smatra se da podnositelj pristupnice njezinim podnošenjem prihvaća Statut, pravilnike i druge akte Udruge te prava, obveze i odgovornosti redovnih članova sukladno Statutu i aktima Udruge.

Pristupnica za redovno članstvo zatražuje se i podnosi putem službenih kontakata Udruge objavljenih na mrežnim stranicama Udruge ili na drugi način određen od strane Udruge.

Nakon podnošenja pristupnice, a prije donošenja Odluke, može se obaviti informativni razgovor s kandidatom radi upoznavanja s ciljevima, djelatnostima, vrijednostima i načinom rada Udruge.

U postupku odlučivanja o primitku u redovno članstvo Predsjednik Udruge može:

- zatražiti dodatnu dokumentaciju ili informacije,
- pribaviti mišljenje drugih članova Udruge,
- predložiti probno ili savjetodavno sudjelovanje kandidata u aktivnostima Udruge, ako je to potrebno radi procjene usklađenosti kandidata s ciljevima, vrijednostima i djelovanjem Udruge.

O primitku u status redovnog člana odlučuje Predsjednik Udruge donošenjem Odluke o primanju u članstvo udruge (u daljnjem tekstu: Odluka).

Protiv Odluke Predsjednika o članstvu može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Predsjednika. Skupština Udruge dužna je odlučiti o prigovoru u roku od 60 dana, a Odluka Skupštine je konačna.

Potpisivanjem pristupnice članovi Udruge prihvaćaju prava, obveze i odgovornosti koje proizlaze iz njihove kategorije članstva, u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 4.

Primanje u podupiruće članstvo

Podupiruće članstvo ostvaruje se ispunjavanjem online pristupnice dostupne na mrežnim stranicama Udruge ili ispunjavanjem fizičke pristupnice koja se zatražuje putem službenih kontakata Udruge te uplatom članarine na račun Udruge.

Nakon ispunjavanja pristupnice podnositelj uplaćuje godišnju članarinu u iznosu od **40,00 eura** na račun Udruge.

O primitku u status podupirućeg člana Predsjednik Udruge donosi Odluku, o čemu se povratno obavještava podupirući član.

Odluka sadrži podatak o članskom broju, datumu pristupanja Udruzi i trajanju članstva.

Članak 5.

Primanje u počasno članstvo

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem osobito doprinijela radu, ciljevima i djelovanju Udruge ili je na drugi način osobito zadužila Udrugu.

Počasnog člana Udruge mogu predložiti redovni članovi Udruge na sastanku redovnih članova.

O prijedlogu za dodjelu statusa počasnog člana odlučuje se natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova na sastanku. Prijedlog se smatra prihvaćenim ako za njega glasuje natpolovična većina prisutnih redovnih članova na sastanku.

Predložena fizička ili pravna osoba obavještava se o donesenoj odluci u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

U slučaju prihvatanja prijedloga za počasno članstvo, predložena osoba ispunjava pristupnicu za počasne članove, a Predsjednik Udruge donosi odluku o primitku u počasno članstvo.

III. ČLANARINA

Članak 6.

Visina članarine i izuzeća

Godišnja članarina za podupiruće članove iznosi **40,00 eura**.

Redovni i počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu.

Članak 7.

Način i podaci za uplatu članarine

Članarina se uplaćuje isključivo na poslovni račun Udruge.

Podaci za uplatu članarine:

PRIMATELJ: Udruga Dom United

IBAN: HR462340009111380878

SWIFT (BIC): PBZGHR2X

MODEL: HR00

POZIV NA BROJ: 2026

Opis plaćanja: Članarina – ime i prezime / naziv pravne osobe

IV. PRISTUPANJE, TRAJANJE I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 8.

Datum pristupanja i trajanje članstva

Datum pristupanja Udruzi za svakog člana naveden je u Odluci, uz oznaku „Datum pristupanja udruzi”.

Za redovne članove koji su osnivači Udruge, datum pristupanja Udruzi jest datum održavanja osnivačke skupštine Udruge, odnosno 10. veljače 2026. godine.

Za podupiruće članove datumom pristupanja Udruzi smatra se datum uplate članarine na račun Udruge, odnosno dan kada je uplata evidentirana na računu Udruge. Navedeni datum unosi se u Odluku o primitku u članstvo pod stavkom „Datum pristupanja udruzi“. Podupirući član stječe status člana donošenjem Odluke od strane Predsjednika Udruge.

Podupiruće članstvo traje godinu dana, počevši od dana uplate godišnje članarine, odnosno od datuma navedenog u Odluci pod stavkom „Datum pristupanja udruzi“. Za nastavak članstva nakon isteka razdoblja od godinu dana potrebno je ponovno učlanjenje uplatom članarine, pri čemu se član vodi kao novoupisani.

Redovno i počasno članstvo nije vremenski ograničeno te traje do prestanka članstva pod uvjetima utvrđenima člankom 20. Statuta Udruge i člankom 10. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Članski (matični) broj i članska iskaznica

Svakom članu Udruge prilikom primitka u članstvo dodjeljuje se jedinstveni članski broj koji se navodi u Odluci te na članskoj iskaznici te je to ujedno i matični broj člana.

Članski broj dodjeljuje se kronološkim redoslijedom primitka u članstvo i predstavlja trajnu oznaku člana u evidenciji Udruge.

Ako podupirući član obnovi članstvo nakon isteka prethodnog razdoblja članstva, zadržava prethodno dodijeljeni članski broj.

Članska iskaznica izdaje se nakon donošenja Odluke te se dostavlja članu na adresu navedenu u pristupnici ili na drugi način koji odredi Udruga.

O evidenciji članskih brojeva i izdanim članskim iskaznicama brine Tajnik Udruge.

Članak 10.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje sukladno odredbama Statuta Udruge: prestankom postojanja Udruge, dragovoljnim istupanjem, isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti te smrću člana, odnosno prestankom pravne osobe.

Član može prekinuti članstvo pisanim putem na vlastiti zahtjev putem kontakata udruge, uključujući elektroničkom poštom (e-mail) upućenom na službenu adresu Udruge.

Podupiruće članstvo traje godinu dana od dana uplate članarine, odnosno od datuma navedenog u Odluci uz oznaku „Datum pristupanja udruzi“, te prestaje protekom datuma do kojeg je članstvo aktivno, navedenog u Odluci uz oznaku „Vaše članstvo aktivno je do“.

V. POPIS ČLANOVA I OSOBNI PODACI

Članak 11.

Popis (registar) članova

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički, a vodi ga tajnik Udruge.

Popis članova obvezno sadrži podatke o: osobnom imenu i prezimenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova vodi se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podatke o članovima Udruga koristi isključivo za vlastite potrebe te ih ne smije distribuirati.

Popis članova dostupan je na uvid članovima te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 12.

Zaštita i obrada osobnih podataka

Aktiviranjem članstva u Udruzi svi članovi daju suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu evidencije članstva i komunikacije udruge te su upoznati sa sadržajem i obvezama koje proizlaze iz ovoga Pravilnika.

Udruga Dom United s osobnim podacima postupi sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje: Opća uredba), Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) te drugim pratećim zakonima i podzakonskim aktima.

Članovi mogu u svako doba, u potpunosti ili djelomično, bez naknade i objašnjenja, odustati od dane privole i zatražiti prestanak obrade danih osobnih podataka, a opoziv mogu podnijeti putem službenih kontakata Udruge, osobno, u pisanom obliku ili elektroničkom poštom.

Naknadno povlačenje privole ne utječe na zakonitost ranije provedene obrade osobnih podataka.

VI. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 13.

Za sve što nije uređeno ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta Udruge i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 25. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE

Matej Korušac, mag. ac. soc.

