

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština udruge „Udruga Dom United“, na osnivačkoj sjednici održanoj 10.02.2026. godine u Zagrebu, donijela je:

S T A T U T

UDRUGE „UDRUGA DOM UNITED“

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, skraćeni naziv, znak i pečat, sjedište i područje djelovanja Udruge, način njezina zastupanja i predstavljanja, ciljevi, područja djelovanja, ciljne skupine i djelatnosti Udruge, uključujući gospodarske djelatnosti, javnost rada Udruge, članstvo u Udruzi te kategorije članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, način vođenja popisa članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, nadležnosti i način odlučivanja, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, donošenje pravilnika i drugih općih akata, imovina Udruge te način njezina stjecanja i raspolaganja, postupak prestanka rada Udruge i raspolaganje preostalim imovinom u slučaju prestanka, kao i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: „**Udruga Dom United**“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv udruge je: „**Dom United**“.

Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku: „**Dom United Association**“.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a u inozemstvu sukladno propisima države na čijem teritoriju Udruga djeluje.

Članak 4

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu u Gradu Zagrebu.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, koje se upisuju u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udruga ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Udruge sastoji se od stiliziranog grba tamnoplave boje sa zlatnim obrubom. U središnjem dijelu grba prikazana je stilizirana ptica raširenih krila crvene boje, ispod koje se nalazi stilizirana nogometna lopta zlatne boje s crvenim simbolom kuće u središtu. Ispod središnjeg motiva, unutar grba, nalazi se naziv Udruge ispisan velikim slovima: DOM UNITED, a u donjem dijelu grba ispisan je slogan Udruge: „Zajedno igramo, zajedno rastemo“.

Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Uz rub pečata ispisan je puni naziv Udruge: UDRUGA DOM UNITED, te slogan Udruge: „Zajedno igramo, zajedno rastemo“.

U središnjem dijelu pečata nalazi se stilizirani prikaz ptice raširenih krila iznad stilizirane nogometne lopte sa simbolom kuće u središtu.

Članak 8.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te se učlanjivati u odgovarajuće međunarodne organizacije i udruge.

Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Skupština Udruge.

Članak 9.

Udruga može osnivati podružnice radi ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti na pojedinim područjima Republike Hrvatske.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Udruge.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Podružnice djeluju u skladu sa Statutom, programima i odlukama Udruge te koriste naziv i obilježja Udruge u skladu s odlukama tijela Udruge.

II.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi udruge

Članak 10.

Udruga je osnovana s ciljem poticanja, razvoja i unapređenja rekreativnog, socijalnog i osobnog razvoja djece, mladih i mlađih punoljetnih osoba koji su korisnici ili bivši korisnici u djelatnosti socijalne skrbi, kao i druge djece, mladih i obitelji u ranjivim životnim okolnostima, kroz rekreaciju i druga područja djelovanja Udruge, kao sredstva pomoći, socijalne uključenosti, prevencije i osnaživanja.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Ljudska prava
- Socijalna djelatnost
- Demokratska politička kultura
- Odgoj, obrazovanje, znanost i istraživanje
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja

Ciljne skupine Udruge

Članak 12.

Ciljne skupine Udruge s obzirom na članstvo, korisnike i dionike prema kojima je Udruga usmjerena su:

1. Djeca, mladi i mlađe punoljetne osobe:

- bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- u ranjivim situacijama i u riziku od socijalne isključenosti, stigmatizacije, diskriminacije, zanemarivanja, zlostavljanja i siromaštva
- s teškoćama u razvoju, rizičnim oblicima ponašanja te poremećajima i problemima u ponašanju
- koji su pripadnici socijalnih manjina te drugih etničkih skupina i rasa
- koji su žrtve i svjedoci kaznenih djela, svih oblika nasilja (uključivo i obiteljskog i međuvršnjačkog) te trgovine ljudima

- iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- 2. Obitelji i roditelji korisnika sustava socijalne skrbi te građani (šira javnost)
- 3. Odgojno-obrazovne ustanove i njihovi stručni radnici
- 4. Ustanove socijalne skrbi i njihovi stručni radnici i suradnici
- 5. Tijela državne uprave i druga javna tijela
- 6. Stručni radnici i suradnici u području socijalne skrbi, obrazovanja, sporta i drugih povezanih djelatnosti

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge obuhvaćaju:

- Poticanje, razvoj i unapređenje rekreativnih aktivnosti djece, mladih i mlađih punoljetnih osoba iz sustava socijalne skrbi i bivših korisnika sustava, kao i druge djece i mladih u ranjivim životnim okolnostima, s ciljem njihove socijalne integracije, prevencije socijalne isključenosti te osobnog rasta i razvoja
- Razvoj rekreativnih, socijalnih, emocionalnih, komunikacijskih i životnih vještina kroz rekreaciju, timski rad, mentorstvo i strukturirane programe
- Promicanje zdravog načina života, očuvanja i unapređenja psihofizičkog zdravlja te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kroz rekreaciju
- Prevencija socijalne isključenosti, siromaštva, rizičnih ponašanja, nasilja, diskriminacije, zanemarivanja i zlostavljanja nad i među djecom, mladima i mlađim punoljetnim osobama provedbom i organiziranjem odgojnih, preventivnih, osnažujućih i integracijskih programa i aktivnosti za djecu, mlade i njihove obitelji u ranjivim životnim okolnostima
- Osiguranje pružanja psihosocijalne podrške, mentorstva, edukacija i dugoročne podrške korisnicima tijekom boravka u sustavu socijalne skrbi i nakon izlaska iz njega
- Promicanje socijalne uključenosti, integracije u zajednicu, zajedništva, discipline, odgovornosti, fair playa i drugih pozitivnih društvenih vrijednosti senzibilizacijom javnosti i društvene zajednice za potrebe i potencijale djece i mladih iz sustava socijalne skrbi te rušenje predrasuda i stigme vezane uz bivše i trenutne korisnike sustava socijalne skrbi
- Razvoj volonterstva, organiziranje i provedba volonterskih programa te poticanje građanskog sudjelovanja
- Promicanje prava, interesa i potreba djece, mladih i mlađih punoljetnih osoba iz sustava socijalne skrbi te sudjelovanje u javnim kampanjama i zagovaračkim aktivnostima
- Edukacija djece, mladih i šire zajednice o društveno važnim temama, jednakim prilikama, nenasilju, toleranciji, solidarnosti i aktivnom građanstvu, kroz organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara i drugih oblika edukacije i savjetovanja
- Povezivanje i suradnja s ustanovama socijalne skrbi, odgojno-obrazovnim ustanovama, sportskim klubovima, savezima, udrugama, tijelima državne uprave, ministarstvima,

jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim institucijama te drugim relevantnim dionicima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

- Angažiranje stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka za provedbu programa i aktivnosti Udruge
- Razvoj, priprema i provedba programa i projekata financiranih iz javnih izvora, fondova Europske unije, donacija i drugih zakonitih izvora, uključujući domaću i međunarodnu suradnju
- Sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima, programima i partnerstvima te razvoj i promicanje međunarodne suradnje, umrežavanja i međunarodnih humanitarnih aktivnosti
- Organiziranje i provedba edukacija, stručnih skupova, konferencija, kongresa, simpozija, seminara, radionica, sajмова, izložbi, javnih tribina i drugih oblika razmjene znanja i iskustava iz područja djelovanja Udruge, kao i sudjelovanje članova Udruge na domaćim i međunarodnim edukacijama, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima
- Promicanje javnog informiranja, medijske pismenosti i društveno odgovornog medijskog djelovanja, u skladu s propisima
- Izdavačka djelatnost sukladno zakonu
- Organiziranje humanitarnih aktivnosti i akcija, uključujući humanitarne događaje, dobrotvorne priredbe, manifestacije, koncerte, festivale, izložbe i slične oblike prikupljanja sredstava, razvoj modela samofinanciranja
- Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći sukladno posebnim propisima
- Provođenje tjelesnih aktivnosti i sportskih susreta koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
- Organiziranje manifestacija u svrhu promocije sporta i zdravog načina življenja

Članak 14.

Gospodarske djelatnosti koje će Udruga obavljati su:

- Organiziranje i provedba seminara, okruglih stolova, radionica, edukacija, konferencija i drugih stručnih skupova
- Usluge savjetovanja
- Izdavačka djelatnost
- Prodaja predmeta vlastite izrade sukladno zakonu
- Najam prostora i opreme u vlasništvu udruge

Ukoliko obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se može upotrijebiti samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, a u skladu s zakonom.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se na načine određene ovim Statutom, a osobito:

- Pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- Korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- Objavom informacija o radu Udruge na službenoj internetskoj stranici i omogućavanjem javnosti podnošenja upita vezanih uz rad Udruge
- Javnim priopćavanjem
- Organiziranjem posebnih događaja
- Na druge odgovarajuće načine

IV.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 16.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udrugi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Primanje u članstvo inicira se ispunjavanjem pristupnice, a o primanju odlučuje Predsjednik, o čemu se donosi odluka.

Protiv odluke Predsjednika o članstvu može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od donošenja odluke Predsjednika.

Skupština Udruge dužna je odlučiti o prigovoru u roku od 60 dana, a odluka Skupštine je konačna.

Potpisivanjem pristupnice članovi Udruge prihvaćaju prava, obveze i odgovornosti koje proizlaze iz njihove kategorije članstva, u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 17.

Udruga ima redovne, podupiruće i počasne članove.

Redovni član Udruge je fizička ili pravna osoba koja je primljena u članstvo Udruge sukladno Statutu Udruge, sudjeluje u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge, ima pravo sudjelovati u radu tijela Udruge u skladu sa Statutom te je dužna poštivati odredbe Statuta, općih akata i odluka tijela Udruge.

Podupirući članovi Udruge mogu postati pravne i fizičke osobe koje podupiru ciljeve i misiju Udruge. Podupirući članovi nisu članovi Skupštine, nemaju obvezu aktivno sudjelovati u radu ni provedbi aktivnosti Udruge te ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge. Podupirući članovi mogu, na poziv tijela Udruge ili na vlastitu inicijativu, sudjelovati u savjetodavnom svojstvu u radu Udruge, bez prava odlučivanja.

Počasnim članovima Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem osobito doprinijele radu Udruge ili koje su na drugi način osobito zadužile Udrugu. Počasni članovi nisu članovi Skupštine, nemaju obvezu aktivno sudjelovati u radu ni provedbi aktivnosti Udruge, ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Sva pitanja vezana uz članarinu, uključujući visinu, način plaćanja i izuzeća za redovne, podupiruće i počasne članove, uređuju se posebnim Pravilnikom o članarini Udruge.

Članak 18.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi, a sve sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Popis članova dostupan je na uvid članovima te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge primjenjuju se u skladu s kategorijom članstva, kako je određeno ovim Statutom.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- Poštivanje odluka tijela Udruge
- Poštivanje Statuta Udruge
- Poštivanje i promicanje misije i vizije Udruge
- Aktivno sudjelovati u radu Udruge
- Birati i biti biran u sva tijela Udruge - redovni članovi
- Biti informiran o aktivnostima Udruge
- Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- Poštivati načela privatnosti i povjerljivosti osobnih podataka i svih anamnestičkih podataka, životnih priča i iskustava drugih članova i korisnika
- U obavljanju djelatnosti i/ili sudjelovanju u aktivnostima Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta te pravilnika, procedura i općih akata Udruge
- Plaćati članarinu sukladno odredbama Statuta i Pravilnika o članarini Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom postojanja Udruge
- Dragovoljnim istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva ili usmenom izjavom pred Tajnikom ili Predsjednikom Udruge
- Isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- Smrću člana

Članak 21.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- Nepoštivanje odredaba Statuta
- Nepoštivanje Pravilnika, procedura i drugih općih akata
- Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- Neizvršavanje preuzetih obveza
- Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- Narušavanje ugleda Udruge

Članak 22.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednik ili 1/3 članova Udruge na temelju pisane prijave bilo kojeg člana Udruge ili drugih relevantnih spoznaja.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti pod kojima je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede te šteta nastala za Udruhu, pri čemu se članu protiv kojeg se vodi stegovni postupak obvezno omogućuje da bude pravodobno obaviješten o stegovnoj prijavi i da se o navodima koji mu se stavljaju na teret izjasni i očituje.

U slučaju da se stegovni postupak vodi protiv Predsjednika Udruge, postupak vodi Skupština Udruge.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena, ili
2. Isključenje iz Udruge

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili na nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge, kao i podnijeti pisanu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na zaprimljena upozorenja i pritužbe Predsjednik Udruge dužan je pisanim putem odgovoriti u roku od 30 dana od dana njihova primitka.

V.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 27.

Tijela Udruge su:

- 1. Skupština**
- 2. Predsjednik**
- 3. Tajnik**

Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe redovne članice udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednici.

Članak 29.

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake 4 (četiri) godine.

Članak 30.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik, a sjednicu vodi predsjedavajući Skupštine koji se bira na početku sjednice skupštine.

Skupština se saziva najmanje 4 (četiri) dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom ili elektroničkim putem svim članovima Udruge, na adresu elektroničke pošte.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Redovne i izvanredne sjednice Skupštine Udruge, osim fizičkim prisustvom članova, mogu se održavati i elektroničkim (koristeći odgovarajuće aplikacije za elektroničku komunikaciju i suradnju) te hibridnim načinom (kombinacijom fizičkog prisustva i elektroničkog).

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 (trećine) članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 32.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 33.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga i „SUZDRŽAN“.

Suzdržani glasovi se tom prilikom ne uzimaju u obzir.

Prijedlog se smatra usvojenim kada „ZA“ prijedlog glasuje većina nazočnih članova Skupštine.

Članak 34.

Odluka o usvajanju Statuta i izmjena i/ili dopuna Statuta i prestanku djelovanja Udruge i raspodjeli preostale imovine donosi se dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 35.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- Bira i razrješuje Predsjednika Udruge i Tajnika Udruge
- Usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- Imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Odlučuje o osnivanju Podružnica, ogranaka i drugih organizacijskih oblika Udruge bez pravne osobnosti
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, uključujući gospodarske djelatnosti Udruge
- Usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja plan rada i financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu
- Odlučuje o žalbama članova Udruge protiv odluka o isključenju iz članstva
- Odlučuje o žalbama i prigovorima članova Udruge protiv odluka Predsjednika, u skladu sa Statutom.
- Odlučuje o stegovnoj odgovornosti Predsjednika Udruge.
- Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- Imenuje stalna i povremena povjerenstva, uključujući etičko povjerenstvo.
- Odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine u skladu sa zakonom i Statutom
- Donosi odluke o statusnim promjenama Udruge
- Donosi odluku o zapošljavanju u Udruzi sukladno posebnim aktima Udruge

- Odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- Obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom

Članak 36.

Postupak zapošljavanja u Udruzi, uvjeti, kriteriji, postupanje u slučaju sukoba interesa, način odlučivanja, ovlaštenje za potpisivanje ugovora te druga pitanja vezana uz radni odnos i druge oblike angažmana uređuju se Pravilnikom o zapošljavanju u Udruzi

Predsjednik

Članak 37.

Predsjednik je ovlašten za predstavljanje i zastupanje Udruge te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik obavlja izvršne funkcije, organizira i rukovodi poslovanjem Udruge te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 38.

Predsjednika bira Skupština, na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Udruge može biti ponovno biran neograničen broj puta.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

Članak 39.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- Na vlastiti zahtjev
- Razrješenjem zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta
- Smrću

Članak 40.

Postupak za razrješenje Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 (trećine) članova Udruge.

O zahtjevu za razrješenje Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge će biti razriješen ako je odluka donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju razrješenja Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti razriješen bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 42.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- Predstavlja i zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost njezina rada
- Organizira i rukovodi radom i poslovanjem Udruge te obavlja izvršne funkcije Udruge
- Provodi odluke Skupštine Udruge
- Za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu
- Saziva sjednice Skupštine Udruge te saziva izvanredne sjednice Skupštine na vlastitu inicijativu ili u slučajevima propisanim Statutom
- Odlučuje o prijemu članova u Udrugu na temelju podnesene pristupnice te donosi odluku o prijemu u članstvo
- Pokreće i vodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere u skladu sa Statutom
- Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- Postupa po upozorenjima i pritužbama članova Udruge te je dužan na iste odgovoriti pisanim putem u roku određenom Statutom
- Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, općim aktima Udruge i važećim propisima
- Predsjednik Udruge dužan je u svom radu postupati u skladu s odlukama Skupštine i u interesu Udruge
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Upravlja imovinom Udruge u skladu s financijskim planom Udruge
- Imenuje Komisije i slična radna tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- Brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- Odgovoran je za podnošenje izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnjeg financijskog izvješća Skupštini Udruge
- Odgovoran je za podnošenje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu Skupštini Udruge

Članak 43.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Predsjednik može osnovati stalne i povremene Komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju Komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Tajnik

Članak 44.

Tajnika Udruge bira i razrješuje Skupština većinom glasova članova Udruge na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje tehničkih i stručno – administrativnih poslova.

Tajnik može biti biran neograničen broj puta.

Tajnik Udruge vodi popis članova.

Tajnik Udruge dostavlja zapisnik s redovne Skupštine Udruge nadležnom upravnom tijelu koji vodi Registar udruga.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 45.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, sponzorstvima, donacijama
- Novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno članku 14. ovog Statuta
- Financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- Nekretnine i pokretne stvari Udruge
- Druga imovinska prava

Članak 46.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 47.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova važnih za funkcioniranje Udruge, Udruga može angažirati fizičke i/ili pravne osobe.

Za pojedine poslove Udruga može angažirati i volontere, domaće i inozemne.

Način, uvjeti i oblici angažmana fizičkih i pravnih osoba te volontera, kao i prava i obveze iz takvog angažmana, uređuju se posebnim pravilnikom.

Članak 48.

Za stvarne i opravdane troškove nastale u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, redovni i podupirući članovi mogu ostvariti pravo na naknadu troškova.

Za rad u vezi s djelatnostima Udruge te za osobit doprinos radu i ostvarivanju ciljeva Udruge članovima se može odobriti i primjerena nagrada, sukladno važećim propisima i na temelju posebne odluke Skupštine.

Način, uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja prava na naknadu troškova i nagradu, kao i visina naknade troškova i nagrade, uređuju se posebnim pravilnikom Udruge.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluka o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 50.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

VIII.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 52.

Sukob interesa u Udruzi postoji kada privatni interes člana, dužnosnika ili osobe ovlaštene za zastupanje može utjecati ili se može smatrati da utječe na nepristrano i objektivno obavljanje dužnosti ili donošenje odluka u Udruzi.

Svi članovi tijela Udruge, uključujući Predsjednika i Tajnika, dužni su bez odgode prijaviti postojanje stvarnog ili mogućeg sukoba interesa te se izuzeti od rasprave i odlučivanja o tom pitanju.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

Skupština imenuje Etičko povjerenstvo od tri (3) člana, koji između sebe biraju predsjednika Povjerenstva. Etičko povjerenstvo odlučuje o sporovima i sukobima interesa na temelju pisanog zahtjeva, u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Etičko povjerenstvo o svom radu podnosi izvješće Skupštini, koja temeljem preporuka donosi konačnu i obvezujuću odluku.

IX.

PRAVILNICI UDRUGE

Članak 53.

Udruga donosi pravilnike radi detaljnijeg uređenja rada.

Članak 54.

Pravilnici Udruge donose se i mijenjaju na prijedlog Predsjednika Udruge na sastanku redovnih članova udruge.

Odluke o donošenju i izmjeni pravilnika donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na sastanku.

Za donošenje i izmjenu pravilnika nije potrebno sazivanje Skupštine Udruge, osim ako Statutom ili odlukom Skupštine nije drukčije određeno.

Članak 55.

Pravilnici su obvezni za sve članove i tijela udruge.

X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta, donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 57.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 58.

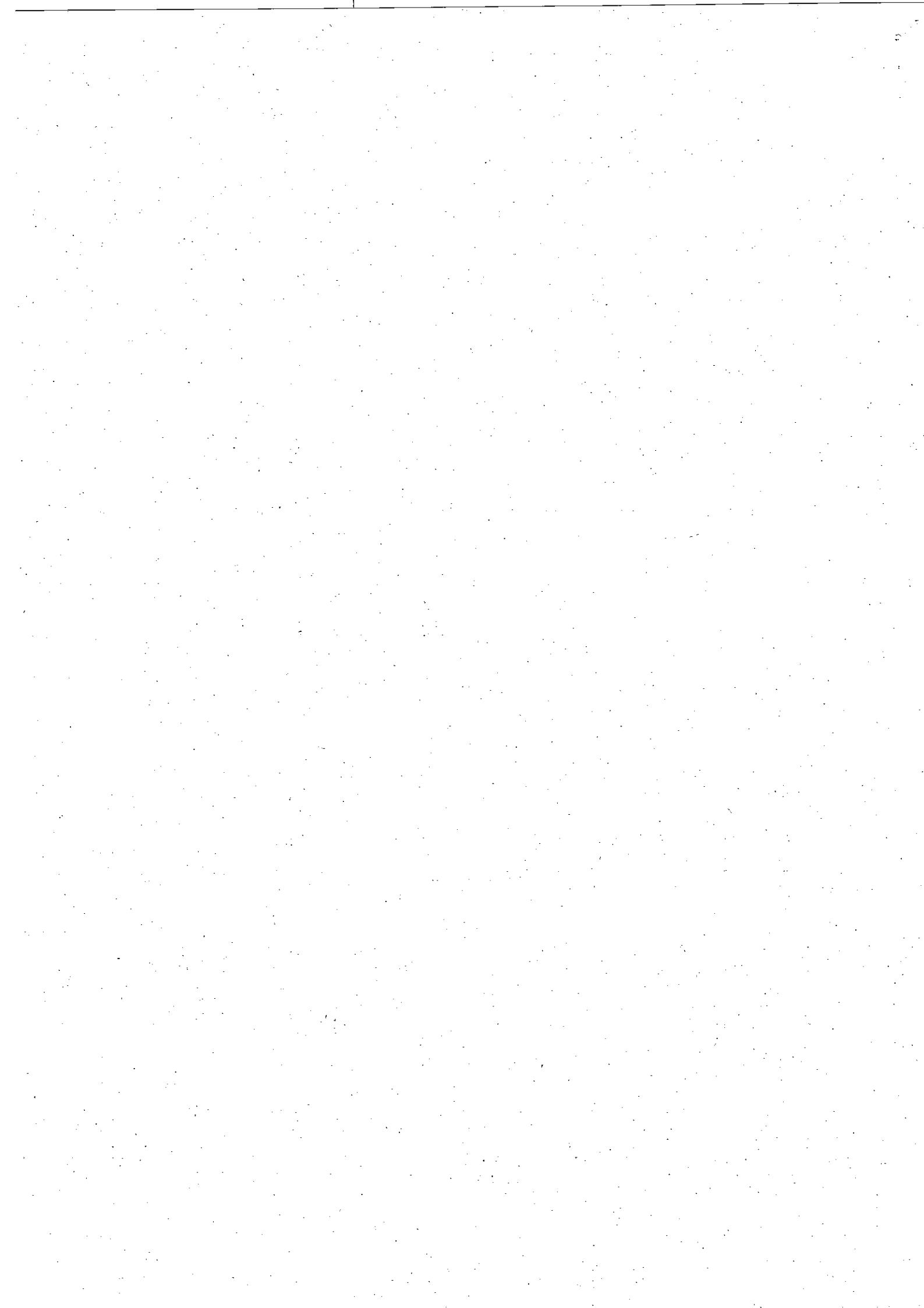
Ovaj Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Predsjednik Udruge

Korušac

Matej Korušac

U Zagrebu, 10.02.2026. godine





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2026-03/52, URBROJ: 251-04-11-26-3 od 16. ožujka 2026. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl.iur.



